

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. Saskia's Online Solutions: de eenmanszaak Saskia's Online Solutions, gevestigd te Elst en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83560130.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf die met Saskia's Online Solutions een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel aan bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Saskia's Online Solutions voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als online business architect strategisch adviseren, begeleiden en ondersteunen van ondernemers bij het inrichten, optimaliseren en automatiseren van hun online bedrijf. Hieronder vallen onder andere technische werkzaamheden, klantcontact, facturatie, administratie, boekhouding, contentcreatie, contentplanning, social media beheer, het beheren van online leeromgevingen en communities, het organiseren van online en fysieke samenwerkingsmomenten en evenementen en het uitvoeren van losse werkzaamheden.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Saskia's Online Solutions en de klant op basis waarvan Saskia's Online Solutions de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Saskia's Online Solutions aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail of digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Saskia's Online Solutions worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: www.saskiasonlinesolutions.nl.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Saskia's Online Solutions gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een offerte te accepteren, akkoord per e-mail te geven, een digitale offerte online te accepteren, een aanmeld- en/of inschrijfformulier in te vullen of een bestelling via de website of een online betaalomgeving te plaatsen, verklaart de klant dat hij/zij deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst heeft ontvangen, daarvan kennis heeft kunnen nemen en met de inhoud daarvan akkoord gaat.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Saskia's Online Solutions zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Saskia's Online Solutions deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Saskia's Online Solutions is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig aan de klant medegedeeld en gelden ook voor bestaande overeenkomsten, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

2.7. Als Saskia's Online Solutions de algemene voorwaarden wijzigt, zal Saskia's Online Solutions de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.8. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Saskia's Online Solutions en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

Artikel 3. Aanbod

3.1. Als een aanbod van Saskia's Online Solutions een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Saskia's Online Solutions het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Saskia's Online Solutions geeft in het aanbod aan welke dienst, welk digitaal product, gekozen pakket of aantal uren wordt aangeboden en welk tarief daarvoor geldt. Indien op uurbasis wordt gewerkt, kan Saskia's Online Solutions een geschat aantal uren vermelden. Aan een schatting van het aantal uren kunnen geen rechten worden ontleend. Eventuele bijkomende kosten, waaronder reiskosten, reistijd, kosten voor een externe locatie, softwarekosten en kosten van derden, worden vooraf vermeld of afzonderlijk aan de klant doorberekend.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Saskia's Online Solutions de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of speciale actie geldt niet automatisch voor vervolopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Saskia's Online Solutions mag verlangen dat de klant het overeengekomen tarief geheel of gedeeltelijk vooraf betaalt. Dit geldt in ieder geval voor trajecten, pakketten, strippenkaarten, digitale producten en online cursussen. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, geldt de eerste termijn als vooruitbetaling. De werkzaamheden

starten en toegang tot digitale producten wordt verstrekt nadat de overeengekomen betaling is ontvangen.

3.8. Werkzaamheden die op basis van een uurtarief worden uitgevoerd, worden achteraf per maand gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.9. Saskia's Online Solutions mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.10. Als de klant een overeenkomst voor onbepaalde tijd met Saskia's Online Solutions heeft gesloten, en Saskia's Online Solutions de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.

3.11. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.

3.12. Saskia's Online Solutions kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

Artikel 4. Overeenkomst, meerwerk, ontbinden en annuleren

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord per e-mail geeft, een digitale offerte online accepteert, een aanmeld- of inschrijfformulier invult of een bestelling via de website of een online betaalomgeving plaatst. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Saskia's Online Solutions en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Saskia's Online Solutions binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden.

4.3. Saskia's Online Solutions mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als Saskia's Online Solutions door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Saskia's Online Solutions de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van levering wijzigt, stelt Saskia's Online Solutions de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Een geplande sessie, meeting of ander overlegmoment kan eenmaal kosteloos worden verplaatst indien de klant dit uiterlijk 24 uur voor aanvang schriftelijk doorgeeft.

Wanneer de klant de afspraak binnen 24 uur voor aanvang verplaatst, de afspraak voor de tweede keer verplaatst, niet verschijnt of meer dan 15 minuten te laat is zonder voorafgaand bericht, mag Saskia's Online Solutions aanvullende kosten in rekening brengen voor het opnieuw inplannen en uitvoeren van de sessie.

4.7. Een gesloten overeenkomst met betrekking tot een eenmalige opdracht, traject, online cursus, digitaal product, strippenkaart of vooraf overeengekomen aantal uren kan niet tussentijds door de klant worden opgezegd of beëindigd. De volledige betalingsverplichting blijft van toepassing, tenzij Saskia's Online Solutions schriftelijk met een tussentijdse beëindiging instemt.

4.8. Voor terugkerende werkzaamheden kunnen partijen in een afzonderlijke overeenkomst afwijkende afspraken maken over de looptijd en opzegging. Deze afspraken gaan voor op dit artikel.

4.9. Wanneer de klant een voor de klant gereserveerde opdracht meer dan 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden annuleert, is de klant een vergoeding verschuldigd van 50% van het voor de eerste maand of eerste fase overeengekomen tarief.

4.10. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden gelden de volgende vergoedingen:

- bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang: 65% van het voor de eerste maand of eerste fase overeengekomen tarief;
- bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang: 75% van het voor de eerste maand of eerste fase overeengekomen tarief;
- bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang: 100% van het voor de eerste maand of eerste fase overeengekomen tarief.

4.11. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Iedere overeenkomst tussen Saskia's Online Solutions en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Saskia's Online Solutions de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Saskia's Online Solutions kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.

5.2. Saskia's Online Solutions zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Saskia's Online Solutions levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Saskia's Online Solutions is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant, na toestemming van de klant, op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens, inloggegevens, teksten, afbeeldingen, huisstijlmaterialen, informatie over systemen en overige relevante informatie waar Saskia's Online Solutions om verzoekt, uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden beschikbaar te stellen, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze informatie, ook als deze van derden afkomstig is. De klant moet daarnaast beschikken over geldige gebruiksrechten en licenties voor de aangeleverde materialen en software.

5.5. De klant vrijwaart Saskia's Online Solutions voor aanspraken van derden met betrekking tot de geldige gebruikerslicentie uit artikel 5.4.

5.6. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan Saskia's Online Solutions beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Saskia's Online Solutions eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Saskia's Online Solutions zijn ontvangen en wanneer Saskia's Online Solutions beschikbaar is om de werkzaamheden uit te voeren. Saskia's Online Solutions kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de vertraging en het niet halen van deadlines en/of de opleverdatum.

5.7. Saskia's Online Solutions behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren welke binnen 24 uur uitgevoerd moeten worden. De klant is bevoegd om opdrachten bij Saskia's Online Solutions neer te leggen, maar wanneer Saskia's Online Solutions niet beschikbaar is, kan de klant hier geen rechten aan ontlelen.

5.8. In aanvulling op artikel 5.7 wordt, wanneer een spoedopdracht wel wordt geaccepteerd en deze dezelfde werkdag dient te worden uitgevoerd, een extra spoedtarief van €65,- ex btw per uur, bovenop de reguliere kosten, in rekening gebracht. Saskia's Online Solutions is te allen tijde gerechtigd een spoedopdracht te weigeren. De klant kan hier geen rechten aan ontlelen.

5.9. Saskia's Online Solutions behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat, aanlevert of daarom verzoekt, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.10. De klant is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten, onderhouden en betalen van software, systemen, accounts en licenties die Saskia's Online Solutions nodig heeft voor het uitvoeren van de werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De klant blijft daarnaast zelf verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van updates en onderhoud aan websites, software en systemen, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel is van de opdracht.

5.11. Werkzaamheden, opdrachten, informatie en feedback worden in beginsel per e-mail of via het door Saskia's Online Solutions aangewezen klantenportaal of projectmanagementsysteem aangeleverd. Partijen kunnen in overleg een andere werkwijze afspreken.

5.12. Saskia's Online Solutions voert de werkzaamheden in beginsel online uit. Indien partijen afspreken dat werkzaamheden op locatie worden uitgevoerd, mag Saskia's Online Solutions reistijd en reiskosten á €0,25 p/km aan de klant doorberekenen. Reistijd wordt berekend op basis van het overeengekomen uurtarief.

5.13. Saskia's Online Solutions is gerechtigd een verzoek om werkzaamheden op locatie uit te voeren te weigeren en de werkzaamheden online uit te voeren.

5.14. Indien Saskia's Online Solutions concepten, teksten, content, websites, systemen of andere werkzaamheden ter beoordeling aan de klant voorlegt, is de klant verplicht deze binnen de afgesproken termijn te beoordelen en feedback of akkoord te geven.

Aanvullende aanpassingen en correcties worden op basis van de daadwerkelijk bestede tijd in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.15. Eventuele vertragingen in het proces die ontstaan doordat de klant input, informatie of feedback niet-tijdig aanlevert, kunnen niet aan Saskia's Online Solutions worden toegerekend en geven de klant geen recht op schadevergoeding, verrekening of ontbinding van de overeenkomst.

5.16. Indien de klant structureel nalatig blijft in het aanleveren van input of feedback, mag Saskia's Online Solutions de overeenkomst eenzijdig opschorten of beëindigen conform artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

5.17. Tijdens het uitvoeren van de diensten kan Saskia's Online Solutions gebruikmaken van kunstmatige intelligentie als ondersteunend hulpmiddel, bijvoorbeeld voor het bedenken, schrijven, herschrijven, structureren en verbeteren van teksten, content, cursussen en salespagina's. Saskia's Online Solutions blijft zelf verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zij aan de klant oplevert. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens worden niet in AI-tools ingevoerd, tenzij de klant daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven of partijen hierover aanvullende afspraken hebben gemaakt.

5.18. Na akkoord op het aanbod dient binnen 3 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant Saskia's Online Solutions niet binnen 3 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Saskia's Online Solutions gerechtigd de opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbetsaling wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling, indien van toepassing, komt te vervallen.

5.19. In aanvulling op artikel 5.18 zal Saskia's Online Solutions de klant binnen de opdracht maximaal 3 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Saskia's Online Solutions zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen voor de klant

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Saskia's Online Solutions te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Saskia's Online Solutions geleverde diensten binnen 7 dagen na ontdekking van het gebrek, maar uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de opdracht, aan Saskia's Online Solutions te melden. Saskia's Online Solutions streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht Saskia's Online Solutions een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Saskia's Online Solutions van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Saskia's Online Solutions nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Saskia's Online Solutions niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als Saskia's Online Solutions inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Saskia's Online Solutions is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. De klant handelt altijd in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Er bestaat daarom geen wettelijk herroepingsrecht. Een bestelling, cursus, digitaal product, strippenkaart of andere overeenkomst kan na het sluiten daarvan niet kosteloos worden geannuleerd of herroepen.

6.9. De klant is verantwoordelijk voor het controleren en goedkeuren van door Saskia's Online Solutions uitgevoerde werkzaamheden, waaronder teksten, content, administratie, facturatie, websites, e-mails, automatiseringen en aanpassingen in systemen. Saskia's Online Solutions is niet aansprakelijk voor fouten of onjuistheden die door de klant zijn goedgekeurd of die de klant bij een redelijke controle had kunnen ontdekken.

6.10. Indien de klant zelf of door een derde wijzigingen laat aanbrengen in door Saskia's Online Solutions uitgevoerde werkzaamheden, teksten, content, websites, automatiseringen, software, systemen of digitale bestanden, is Saskia's Online Solutions niet verantwoordelijk voor de gevolgen daarvan.

6.11. Wanneer de klant een fout of onjuistheid ontdekt in werkzaamheden die door Saskia's Online Solutions zijn uitgevoerd, neemt de klant eerst contact op met Saskia's Online Solutions voordat de klant zelf of door een derde wijzigingen laat uitvoeren. Saskia's Online Solutions moet een redelijke mogelijkheid krijgen om de fout te beoordelen en, indien zij daarvoor verantwoordelijk is, te herstellen.

6.12. De door Saskia's Online Solutions geleverde digitale bestanden, teksten, content en overige resultaten mogen door de klant uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze volgens de offerte of opdracht zijn opgesteld. Het is de klant niet toegestaan de bestanden buiten deze doeleinden te gebruiken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Saskia's Online Solutions.

Artikel 7. Levering en levertijd

7.1. De door Saskia's Online Solutions te hanteren leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.

7.2. De klant moet de benodigde informatie, gegevens en materialen zoals genoemd in artikel 5.4 uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden aan Saskia's Online Solutions aanleveren, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.

7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat Saskia's Online Solutions in gebreke is.

7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Saskia's Online Solutions na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Saskia's Online Solutions mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.

7.6. Als door toedoen van Saskia's Online Solutions de levering vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Saskia's Online Solutions dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen. Tevens is Saskia's Online Solutions te allen tijde gerechtigd een vervanger in te huren die de werkzaamheden namens haar uitvoert in geval van afwezigheid.

Artikel 8. Betaling

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. Werkzaamheden op basis van een uurtarief worden achteraf per maand gefactureerd. Trajecten, pakketten, strippenkaarten, digitale producten en online cursussen worden vooraf betaald, tenzij schriftelijk betaling in termijnen is overeengekomen.

8.4. Saskia's Online Solutions kan de klant de mogelijkheid bieden om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. De betalingsverplichting heeft betrekking op het volledige overeengekomen tarief. Het niet of niet langer gebruiken van een cursus, digitaal product, traject of ander aanbod beëindigt de betalingsverplichting niet.

8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Saskia's Online Solutions besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Saskia's Online Solutions.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten die ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Saskia's Online Solutions onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Saskia's Online Solutions het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. Zolang de klant niet volledig heeft voldaan aan zijn/haar betalingsverplichtingen, is Saskia's Online Solutions gerechtigd het gebruiksrecht op de geleverde diensten, content, bestanden en overige resultaten van de werkzaamheden op te schorten.

8.11. De klant kan bezwaren tegen de door Saskia's Online Solutions verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Saskia's Online Solutions kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Saskia's Online Solutions een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.12. Indien betaling door middel van automatische incasso is overeengekomen en een incasso niet kan worden uitgevoerd of door de klant wordt gestorneerd, blijft de klant verplicht het openstaande bedrag binnen de oorspronkelijke betaaltermijn te voldoen. Saskia's Online Solutions mag per mislukte of gestorneerde incasso €15,- aan administratiekosten in rekening brengen. Daarnaast mag Saskia's Online Solutions de werkzaamheden en de toegang tot een online cursus, digitaal product, community of andere digitale omgeving opschorten totdat alle openstaande bedragen zijn betaald.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Saskia's Online Solutions zelf ontwikkelde diensten, online cursussen, digitale producten, teksten, documentatie, formats, templates, video's, werkboeken, methodieken, ontwerpen en overige materialen berusten bij Saskia's Online Solutions, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Voor zover werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van door de klant aangeleverde content, huisstijl, beelden, teksten, systemen of andere materialen, blijven de rechten daarop bij de klant of de betreffende rechthebbende.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Saskia's Online Solutions ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Saskia's Online Solutions tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Saskia's Online Solutions is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Saskia's Online Solutions wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Saskia's Online Solutions vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Saskia's Online Solutions recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Saskia's Online Solutions gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.5. Saskia's Online Solutions mag niet-bewerkbare bestanden aan de klant leveren. De klant heeft geen recht op achterliggende werkbestanden, Canva-templates, formats, concepten, bronbestanden of interne werkwijzen van Saskia's Online Solutions, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.6. De klant krijgt na volledige betaling het recht om de door Saskia's Online Solutions opgeleverde content en digitale bestanden te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld. Dit gebruiksrecht houdt geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten in.

Artikel 10. Duur overeenkomst en beëindiging

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet in deze algemene voorwaarden of een aanvullende overeenkomst is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In afwijking van artikel 10.3. kan Saskia's Online Solutions de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichtingen kan blijven voldoen en/of sprake is van terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Saskia's Online Solutions negeert;

- er voor Saskia's Online Solutions aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Saskia's Online Solutions zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Saskia's Online Solutions zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4, het resterende bedrag voor de nog niet uitgevoerde werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen. Dit artikel is niet van toepassing op strippenkaarten en digitale producten.

10.6. Als Saskia's Online Solutions op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de reeds uitgevoerde werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Saskia's Online Solutions vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. De klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van adviezen, strategieën en aanbevelingen van Saskia's Online Solutions en voor de keuzes die de klant naar aanleiding daarvan maakt. Saskia's Online Solutions geeft geen garanties met betrekking tot resultaten van de dienstverlening, waaronder bereik, zichtbaarheid, kliks, conversies, omzet, verkopen, automatiseringen, effectiviteit van content, cursussen, funnels, nieuwsbrieven of technische implementaties. Resultaten zijn mede afhankelijk van de inzet, informatie, keuzes en medewerking van de klant en kunnen pas na verloop van tijd zichtbaar worden.

11.2. Indien Saskia's Online Solutions, ondanks het bepaalde in artikel 11.1, aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het bedrag dat de klant heeft betaald voor het onderdeel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien de schade voortvloeit uit terugkerende werkzaamheden of werkzaamheden op basis van een strippenkaart, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag dat de klant heeft betaald voor de factuur of strippenkaart waarbinnen de schadeveroorzakende werkzaamheden zijn uitgevoerd.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Saskia's Online Solutions heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Saskia's Online Solutions een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Saskia's Online Solutions niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de

nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Saskia's Online Solutions alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Saskia's Online Solutions is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van een aan Saskia's Online Solutions toerekenbare tekortkoming. De aansprakelijkheid blijft in alle gevallen beperkt zoals bepaald in dit artikel, behalve wanneer sprake is van opzet of grove schuld van Saskia's Online Solutions.

11.6. Saskia's Online Solutions is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Saskia's Online Solutions is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Saskia's Online Solutions tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Saskia's Online Solutions in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Saskia's Online Solutions is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door fouten, storingen, onbeschikbaarheid, wijzigingen of beëindiging van software, websites, social media platformen, online leeromgevingen, betaalproviders, hostingpartijen of andere systemen en diensten van derden.

11.9. Saskia's Online Solutions is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de klant of een derde wijzigingen aanbrengt in websites, systemen, automatiseringen, content, teksten, digitale bestanden of andere door Saskia's Online Solutions uitgevoerde werkzaamheden.

11.10. Saskia's Online Solutions is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet tijdig uitvoeren van updates, onderhoud, back-ups of beveiligingsmaatregelen door de klant, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat deze werkzaamheden tot de opdracht van Saskia's Online Solutions behoren.

11.11. Saskia's Online Solutions is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens, hacks, datalekken of onbevoegde toegang tot accounts of systemen van de klant, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Saskia's Online Solutions. De klant is verplicht zorgvuldig met inloggegevens om te gaan en waar mogelijk tweefactorauthenticatie en andere passende beveiligingsmaatregelen te gebruiken.

11.12. Saskia's Online Solutions is nimmer aansprakelijk voor acties die de klant op zijn/haar online kanalen uitvoert en de gevolgen daarvan waardoor het account kan worden geblokkeerd.

11.13. Saskia's Online Solutions kan nimmer verantwoordelijk worden gehouden voor wijzigingen in algoritmes, beleidsregels of functionaliteiten van social media platformen die van invloed zijn op bereik, zichtbaarheid of resultaten.

Artikel 12. Onderbreking van de werkzaamheden en overmacht

12.1. Saskia's Online Solutions is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarop partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Saskia's Online Solutions is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Saskia's Online Solutions geen invloed op kan uitoefenen. Saskia's Online Solutions kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Saskia's Online Solutions een overeenkomst is aangegaan.

12.4. Indien werkzaamheden door overmacht tijdelijk niet kunnen plaatsvinden, zullen partijen in overleg een nieuw moment of een aangepaste planning afspreken. De betalingsverplichting van de klant blijft in stand voor reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 13. Aanvullende bepalingen: online cursussen, digitale producten, communities en online activiteiten

13.1. Online cursussen, digitale producten en andere digitale content van Saskia's Online Solutions zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke klanten en voor gebruik binnen het eigen bedrijf van de klant.

13.2. De informatie, adviezen, voorbeelden en materialen binnen een online cursus, digitaal product, workshop, video, Q&A of online leeromgeving zijn bedoeld als algemene zakelijke ondersteuning.

De klant blijft zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop de inhoud wordt toegepast en voor de daaruit voortvloeiende zakelijke beslissingen.

13.3. Saskia's Online Solutions geeft geen garantie dat deelname aan een online cursus, het volgen van een workshop of het gebruiken van een digitaal product tot een bepaald resultaat, omzet, bereik, aantal klanten, kostenbesparing of andere uitkomst leidt. Resultaten zijn mede afhankelijk van de inzet, kennis, ervaring, markt en uitvoering van de klant.

13.4. Een online cursus, digitaal product of andere digitale content wordt na betaling of op het in het aanbod genoemde moment aan de klant beschikbaar gesteld. Omdat de klant altijd zakelijk handelt, kan de aankoop na levering of het verstrekken van toegang niet worden herroepen of geannuleerd.

13.5. De toegang tot een online cursus of online leeromgeving geldt gedurende de periode die in het aanbod is genoemd. Indien geen periode is genoemd, heeft de klant zes maanden toegang vanaf het moment waarop de toegang is verstrekt.

13.6. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de cursus en het downloaden en bewaren van materialen die binnen de online leeromgeving beschikbaar worden gesteld. Na afloop van de toegangsperiode vervalt de toegang automatisch, zonder dat de klant recht heeft op verlenging of restitutie.

13.7. Saskia's Online Solutions mag de inhoud, opzet, vorm, planning en materialen van online cursussen, digitale producten, workshops en online leeromgevingen tussentijds aanpassen, aanvullen of actualiseren, zolang de kern van het gekochte aanbod behouden blijft.

13.8. Indien Saskia's Online Solutions een online leeromgeving verhuist of definitief beëindigt voordat de overeengekomen toegangsperiode is verstreken, stelt zij de klant hiervan tijdig op de hoogte en zorgt zij waar redelijkerwijs mogelijk voor een alternatieve manier waarop de klant gedurende de resterende periode toegang kan houden.

13.9. Saskia's Online Solutions maakt voor online cursussen, communities en digitale content gebruik van software en platformen van derden, waaronder bijvoorbeeld de website, Notion, Facebook en Zoom. Saskia's Online Solutions kan niet garanderen dat deze platformen altijd bereikbaar of vrij van storingen zijn en is niet aansprakelijk voor tijdelijke onbereikbaarheid die buiten haar invloed ligt.

13.10. Inloggegevens en toegang tot online cursussen, digitale producten, communities en online leeromgevingen zijn persoonlijk en mogen niet met derden worden gedeeld. Het is de klant niet toegestaan anderen onder zijn/haar account toegang te geven of betaalde content te kopiëren, op te nemen, door te sturen, door te verkopen of openbaar te maken.

13.11. Indien de klant toegang krijgt tot een community, Facebookgroep, groepsapp, forum of andere gezamenlijke online omgeving, is de klant zelf verantwoordelijk voor de informatie, persoonsgegevens en berichten die hij/zij daarin deelt. De klant begrijpt dat deze informatie zichtbaar kan zijn voor Saskia's Online Solutions en andere deelnemers. De klant is verplicht respectvol om te gaan met Saskia's Online Solutions en andere deelnemers en mag geen vertrouwelijke informatie van derden delen zonder daarvoor toestemming te hebben.

13.12. Het is niet toegestaan om binnen een community of online omgeving discriminerende, beledigende, bedreigende, misleidende, commerciële, onrechtmatige of anderszins ongepaste berichten te plaatsen of inbreuk te maken op de privacy of rechten van andere deelnemers.

13.13. Saskia's Online Solutions mag de toegang van de klant tot een community, online leeromgeving of ander digitaal onderdeel tijdelijk of permanent beperken of beëindigen wanneer de klant in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. De klant heeft in dat geval geen recht op restitutie.

13.14. Vragen voor een periodieke Q&A kunnen binnen de door Saskia's Online Solutions aangegeven termijn en op de aangegeven wijze worden ingediend. Saskia's Online Solutions bepaalt welke vragen worden behandeld en mag vergelijkbare vragen gezamenlijk beantwoorden.

13.15. Antwoorden op ingestuurde vragen kunnen in de vorm van een vooraf opgenomen video of ander digitaal materiaal binnen de community of online leeromgeving worden gedeeld. De klant is zelf verantwoordelijk voor het niet delen van vertrouwelijke of herleidbare informatie in een vraag die ook voor andere deelnemers beschikbaar kan worden gemaakt.

13.16. Indien een live online sessie, workshop of groepsactiviteit wordt opgenomen, maakt Saskia's Online Solutions dit vooraf kenbaar. De opname mag beschikbaar worden gesteld aan deelnemers van het betreffende aanbod. De klant is zelf verantwoordelijk voor de informatie die hij/zij tijdens een opgenomen sessie deelt.

13.17. Tickets of toegangsbewijzen voor een online workshop, webinar, samenwerkingsmoment of andere online activiteit zijn persoons- of bedrijfsgebonden en mogen niet zonder schriftelijke toestemming aan een derde worden overgedragen.

13.18. Indien de klant niet aanwezig is bij een online activiteit, heeft de klant geen recht op restitutie of een vervangend moment. Saskia's Online Solutions mag, indien beschikbaar, een opname of vervangend digitaal materiaal beschikbaar stellen, maar is daartoe niet verplicht.

13.19. Saskia's Online Solutions mag een online activiteit annuleren of verplaatsen wanneer sprake is van onvoldoende deelnemers, ziekte, technische problemen of andere omstandigheden waardoor de activiteit redelijkerwijs niet kan doorgaan. Bij verplaatsing blijft het toegangsbewijs geldig voor de nieuwe datum. Indien Saskia's Online Solutions de activiteit definitief annuleert en geen vervangend materiaal aanbiedt, wordt het voor die activiteit betaalde bedrag terugbetaald.

13.20. Indien de klant in termijnen betaalt en één of meer termijnbetalingen niet tijdig voldoet, mag Saskia's Online Solutions de toegang tot de online cursus, community, digitale content en bijbehorende activiteiten blokkeren totdat alle openstaande bedragen zijn betaald. De betalingsverplichting blijft volledig in stand.

Artikel 14. Aanvullende bepalingen: strippenkaarten

14.1. Een strippenkaart geeft de klant recht op het in het aanbod genoemde aantal uren werkzaamheden van Saskia's Online Solutions. De bestede tijd wordt per vijf minuten van de strippenkaart afgeschreven.

14.2. Een strippenkaart van drie uur is drie maanden geldig, een strippenkaart van vijf uur is zes maanden geldig en een strippenkaart van tien uur is twaalf maanden geldig, gerekend vanaf de datum van aankoop, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

14.3. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van voldoende werkzaamheden, informatie en opdrachten zodat de uren binnen de geldigheidsduur kunnen worden gebruikt.

14.4. Niet-gebruikte uren vervallen automatisch na afloop van de geldigheidsduur. De klant heeft geen recht op verlenging, restitutie of uitbetaling van niet-gebruikte uren, tenzij Saskia's Online Solutions schriftelijk anders beslist.

14.5. Een strippenkaart wordt vooraf betaald en is persoons- en bedrijfsgebonden. De strippenkaart mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Saskia's Online Solutions aan een derde worden overgedragen.

14.6. Werkzaamheden kunnen per e-mail of via het door Saskia's Online Solutions gebruikte klantenportaal worden aangeleverd. Partijen kunnen in overleg een andere werkwijze afspreken.

14.7. Saskia's Online Solutions houdt een registratie bij van de bestede tijd. De administratie van Saskia's Online Solutions geldt als uitgangspunt voor het resterende tegoed, tenzij de klant gemotiveerd kan aantonen dat deze registratie onjuist is.

14.8. Een strippenkaart geeft geen garantie dat Saskia's Online Solutions op ieder gewenst moment direct beschikbaar is. Werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de planning en beschikbaarheid van Saskia's Online Solutions.

14.9. Indien voor een opdracht meer tijd nodig is dan nog op de strippenkaart beschikbaar is, stelt Saskia's Online Solutions de klant daarvan op de hoogte. Saskia's Online Solutions mag de werkzaamheden opschorten totdat de klant een nieuwe strippenkaart heeft aangeschaft of partijen schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 15. Overige bepalingen en toepasselijk recht

15.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Saskia's Online Solutions deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

15.2. Saskia's Online Solutions spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

15.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

15.4. Indien Saskia's Online Solutions in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontleen.

15.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Saskia's Online Solutions daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

15.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

15.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

15.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Saskia's Online Solutions is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: augustus 2026